รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ชั้น ๑

สมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑. นายเลิศชัย แสงตะวัน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๒. นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๓. นายวิทยา บุญรอด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๓
๔. นายณรงค์เดช สุบินนาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔
๕. นายเฉียบ ดีมีชาติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕
๖. นางสุชานาถ เทพบำรุง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๗
๗. ส.ต.คมกริช มีแสวง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๘
๘. นายวีระพรรณ วารินกุฎ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙
๙. นางเฉลา เสาวกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐
๑๐. นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑
๑๑. นายสุชาติ วุฒิวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒

สมาชิกสภาฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายสุชาติ ทองเกลี้ยง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

สมาชิกสภาฯ ผู้ขาดประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

๑. นายพิภพ ชุกชุม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๒. นายถวิล เครือเนียม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๓. นายพินิจ สวัสดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๔. นายประยูร หวังสำราญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๕. นายสรสิข จันทร์อยู่จริง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๖. นางสาวพุชา คำจันทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๗. นางสาววิกานดา สุมามาลย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. นายอภิวัฒน์ ช่วงชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายบุญเลิศ กลอยประโคน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาววรัญญา แป้นอาทิตย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๑. นางสาวสายฝน ภาพยนต์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นางชญาภา เครือเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางสาววรรณิภา เสาวพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (แทน)
๑๔. นางกนกวรรณ ประทุมเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี (แทน)
๑๕. นายโกมล กุดั่น	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต และผู้เข้าร่วมประชุม เข้าประชุม และเมื่อนับองค์ประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม จำนวน ๑๑ คน ลา ๑ คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

ประธานฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมว่า นายสุชาติ ทองเกลี้ยง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้ลาประชุม เพื่อไปตรวจหาเชื้อโควิดเพราะว่าเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงสูงใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคท้าย ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เฉพาะในการประชุมคราวนี้ ครับ

ที่ประชุม นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐ ขอเสนอ นางสุชานาถ เทพบำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๗ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เฉพาะในการประชุมคราวนี้ อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเห็นชอบเลือก นางสุชานาถ เทพบำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๗ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เฉพาะในการประชุมคราวนี้ นะครับ

ขอเชิญ นางสุชานาถ เทพบำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๗ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เฉพาะในการประชุมคราวนี้ครับ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานฯ **๑.๑ เรื่อง คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ พ้นจากตำแหน่ง**

๑. คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ พ้นจากตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

๑.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่ ๓๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน เป็นกรรมการ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่ ๓๗๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต คัดเลือก จำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้ซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๒.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน

(๓) การประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(๔) การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

(๕) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

(๖) ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมิได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีไม่ครบตามจำนวนให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้

(๗) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

(๘) ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

(๙) ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(๑๐) ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑๑) ในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจคัดเลือกได้ก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่งได้ ก่อนสี่สิบห้าวัน และให้ผู้ได้รับการ

คัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ เรื่อง คณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ้นจากตำแหน่ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่ ๓๕๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ประกอบด้วย ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ประธานฯ ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งเลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่านพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุมสภาฯ แล้ว หากสมาชิกสภา ฯ ท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอเรียนเชิญเสนอต่อที่ประชุมครับ

หากไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม มีมติ รับรอง จำนวน ๑๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (วิทยา บุญรอด งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ คน

ประธานฯ ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เสนอ ญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต แทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ตามคำสั่งที่ ๓๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงต้องคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ คน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘

ทั้งนี้ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ดำเนินการคัดเลือกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ

(นายพิภพ ชุกชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรคัดเลือกเป็น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต พร้อมทั้งให้มีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม กระผม นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑ ขอเสนอ นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายวีระพรรณ วารินกุฎ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐ ขอเสนอ นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๒ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม กระผมนายวีระพรรณ วารินกุฎ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙ ขอเสนอ นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออื่น ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต มีมติเห็นชอบคัดเลือก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒
๒. นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕
๓. นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔

ที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ ญัตติ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ คน

ประธานฯ ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เสนอ ญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ข้าพเจ้า ขอเสนอ ญัตติ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ คน เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต แทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ตามคำสั่งที่ ๓๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงต้องคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ คน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘

ทั้งนี้ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ตามหนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ

(นายพิภพ ชุกชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. หนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานฯ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรคัดเลือก เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต พร้อมทั้งให้มีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ประธานฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐ เสนอ นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔ เสนอ นายวีระพรรณ วารินกุฎ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ค่ะ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๒ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ที่ประชุม นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๒ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออื่น ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต มีมติเห็นชอบคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑

๒. นายวีระพรรณ วารินกุฎ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙

๓. นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๒

ที่ประชุม - รับทราบ

๕.๓ ญัตติ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ นายก อบต. ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เสนอ ญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ขอเสนอญัตติ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกคณะกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน สองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นเมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งเมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของ กรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

(๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันควร

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ จึงขอเสนอให้มีการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรคัดเลือกเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต พร้อมทั้งให้มีผู้รับรอง ๒ ท่าน

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ครับ

ประธานฯ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กาบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จำนวน ๒ คน

ที่ประชุม นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๑ เสนอ นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๐ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๕ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๔ ผู้รับรองคนที่ ๒

นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๑๒ เสนอ นางสุชานาถ เทพบำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๗ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม นายวีระพรรณ วารินกุฎ สมาชิกสภาองค์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๙ ผู้รับรองคนที่ ๑

ส.ต.คมกริช มีแสวง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เขต ๘ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อีกหรือไม่

(ประธานได้ให้เวลาพอสมควรไม่มีท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม)

ถ้าไม่มีถือว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ทั้ง ๒ คน ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ที่ประชุม **รับทราบ**

๕.๔ ญัตติ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมฯ

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑) โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๑ หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงอาคารสำนักงาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ขนาดกว้าง ๒.๘๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตกำหนด

งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒,๑๔๔,๘๐๐ บาท **โอนลด** ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๒,๐๖๔,๘๐๐ บาท

๒)โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้ทำงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงไม้ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ
- มีระบบ Pocket Spring ในการรองรับการนั่ง
- แขนเก้าอี้ เป็นเหล็กชุบโครเมี่ยม ทับด้านบนด้วยเบาะหนัง PVC สีดำ
- ระบบแมคคานิค สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ และล็อคพนักพิงในตำแหน่งที่นั่งปกติได้ (Butterfly Plate)
- โช๊คแก๊ส เป็นโช๊คโครเมี่ยม ขนาด ๘๐ มม.
- ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมี่ยม รัศมี ๓๒๐ มม.
- ลูกล้อเป็น PU สีเทาดำ ช่วยลดโอกาสเกิดรอยขีดข่วนบนพื้น

งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก

โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓)โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิง จำนวน เงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

เก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิง (สำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงไม้ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ
- มีระบบ Pocket Spring ในการรองรับการนั่ง
- แขนเก้าอี้ เป็นเหล็กชุบโครเมี่ยม ทับด้านบนด้วยเบาะหนัง PVC สีดำ
- ระบบแมคคานิค สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ และล็อคพนักพิงในตำแหน่งที่นั่งปกติได้ (Butterfly Plate)
- โช๊คแก๊ส เป็นโช๊คโครเมี่ยม ขนาด ๘๐ มม.
- ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมี่ยม รัศมี ๓๒๐ มม.
- ลูกล้อเป็น PU สีเทาดำ ช่วยลดโอกาสเกิดรอยขีดข่วนบนพื้น

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑,๔๐๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวนเงิน ๔๘๑,๐๘๐ บาท

๔)<u>โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้แบบมีพนักพิง จำนวน เงิน ๗,๘๐๐ บาท

เก้าอี้แบบมีพนักพิง สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

-ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๗๑*ลึก ๗๘ สูง ๑๒๐ เซนติเมตร

-โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กดัดข้นรูปและเสริมด้วยโครงไม้ขึ้นรูปทั้งตัว ตามแบบเก้าอี้พิเศษใต้ที่นั่งเสริมด้วยเหล็กยึดติดอีกชั้นหนึ่งเพื่อเพิ่มความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน

-ภายในบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี พร้อมเสริมใยสังเคราะห์อีกชั้นหนึ่ง เพิ่มความนุ่มนวล มีความยืดหยุ่น ไม่ยุบตัวง่าย นั่งสบาย ไม่รู้สึกแข็งกระด้าง

-ท้าวแขนของเก้าอี้ อลูมิเนียมหล่อขึ้นรูปปัดเงา พร้อมหุ้มเบาะรองพนักแขนทั้งสองข้าง

-ปรับโยกเอนด้วยก้อนโยกพร้อมมีสปริงหมุนปรับระดับได้อิสระตามความต้องการ พร้อมมีระบบ SAFTY LOCK

-ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮโดรลิก (โช๊คแกส)

-โครงสร้างขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกล่อง หนาอย่างดี พิเศษ ๖ แฉก ชุบโครเมียม รูปทรงสวยงามพร้อมด้วยลูกล้อ ๑๒ ลูก หมุนได้รอบตัว

-บุหนังเทียม ความหนา ๐.๗ MM.

-สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๐๐kg ขึ้นไป

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๘๑,๐๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวนเงิน ๔๗๓,๒๘๐ บาท

๕) <u>โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน เงิน ๙,๐๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน สำหรับนั่งทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาด กว้าง ๖๐x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๐ cm
- โครงสร้างที่นั่งและที่พิมพ์เป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูปฉีดหุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม ท้าวแขน:เป็นพลาสติกอย่างดี
- แกนปรับระดับ: ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮโดรลิค
- ขนาดเก้าอี้ : เป็นขาเหล็กชุบเงา ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑,๔๐๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๗๓,๒๘๐บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวนเงิน ๔๖๔,๒๘๐ บาท

๖) <u>โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน จำนวน เงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงาน ๓ ลิ้นชัก ๒ บานเปิด

-ขนาด W๑๖๐ x D๗๕ x H๗๕ CM.

-แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวหน้าโต๊ะด้วย PVC. หนา ๒๕ mm.

-ปิดขอบด้วย Edge PVC. และยกระดับแผ่น TOP หน้าโต๊ะ หนา ๒๘ mm. เพื่อรองรับการ

-วางแผ่นกระจกไม่ให้เลยออกนอกขอบโต๊ะ (สินค้าไม่รวมกระจก)

-แผ่นบังตาผลิตจากไม้ Particle Boad ความหนา ๑๕ mm. เคลือบด้วยผิว FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC.

-หน้าลิ้นชักกลาง ลิ้นชักซ้าย-ขวาทั้งบนและล่าง ผลิตจากไม้ Particle Boad ความหนา ๑๕ mm. เคลือบผิวด้วย เคลือบด้วยผิว FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC.
-ลิ้นชักทั้งซ้าย-ขวา และลิ้นชักกลาง เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลูกล้อ ลื่นไหลคล้อง พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชักละชุด

- ด้านล่างของลิ้นชักซ้าย-ขวา เป็นตู้เอกสารแบบเปิด ภายในตู้มีปรับระดับสามารถเก็บงานเอกสารแฟ้มเอกสาร หรือสิ่งของอย่างอื่นได้
- ใต้แผ่น TOP มีเสาเหล็กยกระดับระหว่างลิ้นชัก ข้างละ ๒ เสา

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒,๐๖๔,๘๐๐ บาท **โอนลด** ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๒,๐๑๙,๘๐๐ บาท

๗) <u>โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
ชุดโต๊ะรับแขก จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
ชุดโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ๆ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
ประกอบด้วย
โซฟายาว ๑ ตัว ขนาด กว้าง ๖๕ x ยาว ๑๗๕ x สูง ๘๐ ซม.
โซฟาเล็ก ๒ ตัว ขนาด กว้าง ๖๕ x ยาว ๗๐ x สูง ๘๐ ซม.
โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาด กว้าง ๔๕ x ยาว ๘๕ x สูง ๔๐ ซม. พร้อมกระจก

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒,๐๑๙,๘๐๐ บาท **โอนลด** ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๒,๐๐๗,๘๐๐ บาท

๘) <u>โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ จำนวน เงิน ๓๗,๙๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒,๐๐๗,๘๐๐ บาท โอนลด ๓๗,๙๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๙๖๙,๙๐๐ บาท

<u>๙) โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน เงิน ๓,๐๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน สำหรับนั่งทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาด กว้าง ๖๐x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๐ cm
- โครงสร้างที่นั่งและที่พิมพ์เป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูปฉีดหุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม ท้าวแขน:เป็นพลาสติกอย่างดี
- แกนปรับระดับ: ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮโดรลิค
- ขนาดเก้าอี้ : เป็นขาเหล็กชุบเงา ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๖๙,๙๐๐ บาท **โอนลด** ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๙๖๖,๙๐๐ บาท

<u>๑๐) โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน เงิน ๓,๐๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน สำหรับนั่งทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาด กว้าง ๖๐x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๐ cm
- โครงสร้างที่นั่งและที่พิมพ์เป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูปฉีดหุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม ท้าวแขน:เป็นพลาสติกอย่างดี
- แกนปรับระดับ: ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮโดรลิค
- ขนาดเก้าอี้ : เป็นขาเหล็กชุบเงา ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน

<u>งบประมาณดังกล่าว โอนมาจาก</u>

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๑,๙๖๖,๙๐๐ บาท **โอนลด** ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๙๖๓,๙๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ

(นายพิภพ ชุกชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายวิทยา บุญรอด งดออกเสียง)

๕.๕ ญัตติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้เสนอญัตติ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่เคารพ

ข้าพเจ้าขอเสนอ**ญัตติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid
- State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<u>ข้อความใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid
- State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi- Fi(IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(นายวิทยา บุญรอด งดออกเสียง)

๕.๖ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ประธานฯ ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้รายงานแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภาฯ

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ข้าพเจ้า ขอรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พิภพ ชุกชุม ผู้เสนอ
(นายพิภพ ชุกชม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

นางชญาภา เครือเนียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

แผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด. ๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีโครงการโครงสร้างพื้นฐานบรรจุในข้อบัญญัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย แผนงาน ๖ แผนงาน

-แผนงานที่ ๑ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด อบต.

-แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุขฯ

-แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

-แผนงานที่ ๔ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุขฯ

-แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

-แผนงานที่ ๖ คือแผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๒,๘๕๑,๔๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาฯ ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

-แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๙๙๙,๗๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

-แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองส่งเสริมการเกษตร

-แผนงานที่ ๒ คือแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๘ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

-แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด อบต.

รวมทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๗,๔๕๕,๑๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๓ ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานฯ ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

นางชญาภา เครือเนียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจง สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม ดังนี้

๑. ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

นายกองค์การบริหารสวนตำบลอีสานเขต ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๑ โครงการ งบประมาณ ๕,๙๓๕,๒๙๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

แผนงาน	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕	๒,๑๒๗,๓๐๐
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑๖	๕๓๐,๐๐๐
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	๒,๙๙๙,๒๔๐
ด้านการพัฒนาเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๔๑,๐๐๐
ด้านการเมืองการบริหาร	๑๓	๒๓๗,๗๕๐
รวม	**๗๑**	**๕,๙๓๕,๒๙๐**

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน

๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้ก็ยังควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิ์ภาพและประสิทธิ์ผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ควรมีการเสนอ กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ เรื่อง รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ประธานฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ที่เคารพ กระผมขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๘/๕ วรรคแรก ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....

วรรคห้า ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

วรรคหก คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ**รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางชญาภา เครือเนียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจง รายละเอียด ดังนี้

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในเล่มจะประกอบไปด้วย

๑. นโยบายการพัฒนาของคณะผู้บริหาร อบต.อีสานเขต
๒. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๓. ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๔. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๕. โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต และ
๖. สรุปโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

การรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ทางด้านข้อมูลต่างๆ ที่นำมาบรรจุภายในเล่ม คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการนำข้อมูลมาจากระบบ e-plan รายละเอียดปรากฏในรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ มีสมาชิกสภา ฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาหรือไม่ครับ

หน.สำนักปลัด เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคล มีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การจัดทำคำขอมีบัตรประจำตัวของรัฐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จึงซักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวของรัฐ ดังนี้

๑.**กรณีขอมีบัตรครั้งแรก** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเรื่องประกาศผลการเลือกตั้ง หรือคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. **กรณีบัตรหมดอายุหรือบัตร**ชำรุด แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหมดอายุแล้วหรือบัตรชำรุด/กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและใบแจ้งความ/**กรณีขอเปลี่ยนบัตร** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนชื่อสกุล/เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. จัดทำคำขอมีบัตรฯ พร้อมบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบที่กำหนด (แบบ บ.จ.๑) สำหรับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล)

๔. จัดทำคำขอมีบัตรฯ พร้อมบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบที่กำหนด (แบบ บ.ร.๑) (เฉพาะเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

๕. ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๕ รูป เพื่อติดในสำเนาแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ รูป , ติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ รูป,สำหรับติดทะเบียนบัตรขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ๑ รูป ,ติดทำเนียบฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ รูป และจัดส่งอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ รูป

ทั้งนี้ ให้คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามแบบที่กำหนด (แบบ บ.จ.๑) และ (แบบ บ.ร.๑ กรณีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมแนบภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๕ รูป ส่งมายังฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒. เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอความอนุเคราะห์

ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น” เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ได้เพิ่มพูนทักษะ การประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และจัดงานต่างๆ ได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบเงินกู้ งบฟื้นฟูเศรษฐกิจจากทางรัฐ โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน

๑. นายพิภพ ชุกชุม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๒. นายถวิล เครือเนียม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๓. นายพินิจ สวัสดี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๔. นายประยูร หวังสำราญ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๕. นายเลิศชัย แสงตะวัน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๖. นายเอกรินทร์ ท่าราชทัย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๗. นายสุชาติ ทองเกลี้ยง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
๘. นายวิทยา บุญรอด สมาชิกสภา อบต. เขต ๓
๙. นายณรงค์เดช สุบินนาม สมาชิกสภา อบต. เขต ๔
๑๐. นายเฉียบ ดีมีชาติ สมาชิกสภา อบต. เขต ๕
๑๑. นางสุชานาถ เทพบำรุง สมาชิกสภา อบต. เขต ๗
๑๒. ส.ต.คมกริช มีแสวง สมาชิกสภา อบต. เขต ๘
๑๓. นายวีระพรรณ วารินกุฏ สมาชิกสภา อบต. เขต ๙
๑๔. นางเฉลา เสาวกุล สมาชิกสภา อบต. เขต ๑๐
๑๕. นายศรีษเกษ สิงห์ปัญญา สมาชิกสภา อบต. เขต ๑๑
๑๖. นายสุชาติ วุฒิวงค์ สมาชิกสภา อบต. เขต ๑๒

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก เหมาจ่าย หรือจ่ายจริงแล้วแต่กรณี และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ทั้งนี้ให้เบิกได้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายชื่อดังกล่าว ท่านใดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวได้ ให้แจ้งมายังงานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ มีสมาชิกสภา ฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) สุชานาถ เทพบำรุง ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสุชานาถ เทพบำรุง)
เลขานุการสภา อบต. อีสานเขต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วีระพรรณ วารินกุฎ ตรวจ/รับรอง
(นายวีระพรรณ วารินกุฎ)

(ลงชื่อ) เฉียบ ดีมีชาติ ตรวจ/รับรอง
(นายเฉียบ ดีมีชาติ)

(ลงชื่อ) คมกริช มีแสวง ตรวจ/รับรอง
(ส.ต.คมกริช มีแสวง)

(ลงชื่อ) เลิศชัย แสงตะวัน
(นายเลิศชัย แสงตะวัน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต